

## Trámites y requisitos de solicitud de información.

| Descripción del servicio           | Requisitos y antecedentes  | ¿Realizable línea? | Trámites a realizar o etapas   | Valor                      | Lugar donde se realiza  | Información complementaria    |
|------------------------------------|--|--------------------|--|----------------------------|---|-------------------------------|
| Solicitud de acceso a información. | <p><b>Dirigido a: toda la ciudadanía. Requisitos y antecedentes: presentar o enviar la solicitud, señalando: 1. Nombre y apellidos y dirección del solicitante y de su apoderado, si corresponde; 2. Identificación clara de la información que se requiere; 3. Firma del solicitante estampada por cualquier medio habilitado; y, 4. Órgano administrativo al que se dirige, en este caso, a la Municipalidad de Curacaví</b></p> | Si                 | <p>Presentar la solicitud de información completando el formulario por medio de la página institucional en el banner de Transparencia Activa o presencialmente en la oficina de la Oirs Presencial. La Municipalidad de Curacaví. cuenta con 20 días hábiles, contados desde la recepción de la solicitud para entregar la información solicitada. Este plazo se puede prorrogar excepcionalmente por otros diez días hábiles, cuando exista circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada, lo que será comunicado al solicitante.</p> | El trámite no tiene costo, | <p>De 8:30 a 14:00 hrs. de lunes a viernes en la Municipalidad, Av. A. O'Higgins 1305 - Curacaví, oficina de partes, o a través de <a href="http://www.municipalidadcuracavi.cl">www.municipalidadcuracavi.cl</a> banner solicitud de información</p> | <p><a href="#">Enlace</a></p> |